univerzitetni klinični center ljubljana
University Medical Centre Ljubljana

Interna številka naročila: 845080118-148-25

Ljubljana, november 2025

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila:	**»STORITVE NOTRANJE REVIZIJE (ponovitev)«**
Naročnik:	**Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana** Naročnik izvaja naročilo v svojem imenu in za svoj račun.
Vrsta postopka:	Javno naročilo male vrednosti
Objava naročila:	Portal javnih naročil

KAZALO

1. SPLOŠNI PODATKI O NAROČILU 4
1.1. Naročnik 4
2. PRAVNA PODLAGA 4
2.1. Postopek oddaje javnega naročila 4
2.2. Razdelitev na sklope 5
3. PREDMET NAROČILA 5
3.1. Vrsta in opis predmeta javnega naročila ter tehnične zahteve 5
4. ROK IZVEDBE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA 5
5. CENA 6
6. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO PRI JAVNEM NAROČILU 6
6.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta 6
6.2. Skupna ponudba 6
6.3. Podizvajalci 7
6.3.1. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje 7
6.3.2. Definicija podizvajalca 7
6.3.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci 7
6.3.4. Neposredna plačila 8
7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 8
7.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 8
7.1.1. Razlogi za izključitev 9
7.1.2. Popravni mehanizem 11
7.2. POGOJI ZA SODELOVANJE 11
7.2.1. Pogoji za sodelovanje 12
8. FINANČNA ZAVAROVANJA 14
8.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 14
9. PODATKI O USTANOVITELJIH IN DEJANSKIH LASTNIKIH 15
10. NAVODILA ZA PONUDNIKE 15
10.1. Komunikacijska sredstva in spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije 15
10.2. Jezik v postopku 16

10.3. Variantne ponudbe ... 16
10.4. Veljavnost ponudbe ... 16
10.5. Oblika ponudbe ... 16
10.6. Podpis ponudbene dokumentacije ... 17
10.7. Stroški ... 17
11. SESTAVNI DELI PONUDBE ... 17
12. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB ... 19
12.1. Način in rok za prejem ponudb ... 19
12.2. Način in čas odpiranja ponudb ... 20
13. PREVERJANJE PONUDB ... 21
13.1. Preverjanje uradno dostopnih podatkov ... 21
13.2. Dokazovanje pogojev za sodelovanje ... 21
13.3. Pridobivanje podatkov na druge načine ... 22
13.4. Dopolnitve, popravki in pojasnila ... 22
13.5. Računske napake ... 23
14. MERILA ... 23
15. ZAUPNOST ... 23
16. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA ... 24
16.1. Ustavitev postopka ... 24
16.2. Odločitev o oddaji javnega naročila ... 24
16.3. Zavrnitev vseh ponudb ... 24
16.4. Sprememba odločitve ... 24
16.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila ... 24
16.6. Odstop od izvedbe javnega naročila ... 24
17. SKLENITEV POGODBE ... 24
18. PRAVNO VARSTVO ... 25
19. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO ... 26

1. SPLOŠNI PODATKI O NAROČILU

1.1. Naročnik

Javni naročnik UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje predmetno javno naročilo.

Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

2. PRAVNA PODLAGA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/2011 s spremembami);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Uradni list RS št. 69/2011 s spremembami);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2, Uradni list RS št. 163/22);
- Zakon o poslovni skrivnosti (ZPosS; Uradni list RS, št. 22/19);
- Obligacijski zakonik (OZ, Uradni list RS, št. 83/2001 s spremembami);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Uradni list RS, št. 11/11 s spremembami);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Uradni list RS, št. 13/11 s spremembami);
- Zakon o pravdnem postopku (ZPP-UPB3, Uradni list RS št. 73/2007 s spremembami);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami);
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1, Uradni list št. 21/13 s spremembami);
- Zakonom o zdravstveni dejavnosti (ZZDej, Uradni list RS, št. 9/92 s spremembami);
- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo.
Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

2.1. Postopek oddaje javnega naročila

Predmetno javno naročilo se izvaja po postopku iz zakona o javnem naročanju, in sicer je naročnik za oddajo javnega naročila izbral postopek naročila male vrednosti na podlagi 47. člena ZJN-3.

Naročnik vodi postopek pod interno številko 845080118-148-25.

2.2. Razdelitev na sklope

Javno naročilo je celovito in ni razdeljeno na sklope.

3. PREDMET NAROČILA

3.1. Vrsta in opis predmeta javnega naročila ter tehnične zahteve

Predmet javnega naročila je izvajanje postopkov dajanja zagotovil in svetovanja v skladu z Usmeritvami za državno notranje revidiranje, št. 0601-43/2024-1619, 9. 1. 2025, upoštevajoč morebitne prihodnje spremembe (v nadaljevanju usmeritve) ter Zakonom o zdravstveni dejavnosti (ZZDej) (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 32/25) in zajema naslednje notranjerevizijske postopke:

- Letni načrt 2025 notranjega revidiranja UKC Ljubljana
- Notranja revizija izvajanja javnih naročil zdravstvenega materiala (osnutek poročila, usklajevanje osnutka z revidiranci, končno poročilo) za leto 2024
- Notranja revizija izkoriščenosti zmogljivosti (prostorov, opreme in kadrov) (osnutek poročila, usklajevanje osnutka z revidiranci, končno poročilo) za leto 2024
- Letno poročilo o izvajanju notranje revizije v letu 2025

Pri načrtovanju in izvedbi notranjih revizij je izvajalec dolžan upoštevati strateške dokumente notranje revizije in usmeritve vodstva UKC Ljubljana. Aktivnosti morajo biti usklajene z vodstvom UKC Ljubljana.

Predmetno javno naročilo je javno naročilo storitev.

4. ROK IZVEDBE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Vsa dela, ki so potrebna za izvedbo predmeta javnega naročila, morajo biti končana, kot sledi:

	Rok izvedbe
Notranja revizija izvajanja javnih naročil zdravstvenega materiala v letu 2024	december 2025
Notranja revizija izkoriščenosti zmogljivosti (prostorov, opreme in kadrov) v letu 2024	december 2025
Svetovanje vodstvu pri vzpostavitvi notranjih kontrol in upravljanju s tveganji	februar 2026
Letno poročilo o izvajanju notranje 2025	februar 2026

5. CENA

Ponudnik mora predložiti v celoti izpolnjen ponudbeni predračun v obrazcu Ponudbeni predračun (Priloga št. 1/P).

Posamezne postavke ponudbenega predračuna morajo biti izpolnjene na dve decimalki natančno. V kolikor je v ponudbenem predračunu vpisana cena nič (0) EUR ali 0,00 (EUR), se šteje, da ponudnik ponuja postavko brezplačno.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke, popuste in stroške (dela, potne stroške, stroške pisarniškega materiala, telekomunikacijskih storitev,...).

V obrazec ponudbe (Priloga št. 1) ponudnik vpiše tudi skupno ocenjeno ponudbeno ceno, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem.

Cena je dogovorjena s klavzulo »dejanske količine in fiksne cene na enoto«. Cene na enoto, ki jih ponudnik navede v ponudbenem predračunu, so fiksne in nespremenljive celoten čas trajanja pogodbe.

V fiksnih cenah na enoto so vključeni vsi stroški, povezani z izvedbo predmeta javnega naročila, vključno z (vendar ne omejeno na) stroški dela, materiala, opreme, prevoza, organizacije, zavarovanj, administrativnimi stroški, morebitnimi popusti, davki (razen DDV, ki se obračuna posebej) in vsemi drugimi odvisnimi stroški. V ceni na enoto je upoštevana tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, upoštevani so vsi materialni in nematerialni stroški, četudi to ni izrecno navedeno.

6. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO PRI JAVNEM NAROČILU

6.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

»Gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

6.2. Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla (vodilnega partnerja) pri izvedbi javnega naročila,

- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni član skupine ponudnikov (partner) in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi partnerji seznanjeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da z njo v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi partnerji seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev v skupni ponudbi,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za sprejemanje odločitev tekom izvedbe javnega naročila ter za veljavno izražanje volje v imenu skupine ponudnikov (konzorcija) in
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis končnega obračuna, v kolikor je ta predviden.

6.3. Podizvajalci

6.3.1. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

6.3.2. Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

6.3.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse predlagane podizvajalce in za vsakega navesti kateri del javnega naročila namerava konkretnemu podizvajalcu oddati v podizvajanje;
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Pri podizvajalcu ne smejo obstajati razlogi za izključitev in mora izpolnjevati pogoje za sodelovanje, kot je določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev, kot je določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik je dolžan vse podizvajalce nominirati do roka za oddajo ponudb.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev morajo Lastno izjavo (Priloga št. 3) ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe javnega naročila. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil, ko bo preveril in ugotovil izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in izpolnjevanja drugih pogojev

naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj Lastna izjava (Priloga št. 3).

Naročnik bo vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

6.3.4. Neposredna plačila

Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni *a priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročniku ni potrebno upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašenih podizvajalcev.

7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

7.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati vsi gospodarski subjekti, in sicer:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;

- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- dejanski (končni) izvajalec posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo predložiti Lastno izjavo (Priloga št. 3).

Naročnik ponudnike seznanja, da na podlagi tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 naročnik v postopku naročila male vrednosti ni dolžan preverjati obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi v resničnost ponudnikovih izjav.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

7.1.1. Razlogi za izključitev

1. **Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, kot izhaja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

PREDHODNI DOKAZ:

Lastna izjava (Priloga št. 3) vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi.

2. **Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.**

PREDHODNI DOKAZ:

Lastna izjava (Priloga št. 3) **vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi.**

3. **Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-**

PREDHODNI DOKAZ:

Lastna izjava (Priloga št. 3) **za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

4. **Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države je pri gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

PREDHODNI DOKAZ:

Lastna izjava (Priloga št. 3) **vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi.**

5. **Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

PREDHODNI DOKAZ:

Lastna izjava (Priloga št. 3) **vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi.**

6. **V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:**
   a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;

b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
d) vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila
in je pri njih izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c).

DOKAZ:

Lastna izjava (Prilogi št. 3) **vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi.**

7.1.2. Popravni mehanizem

V primerih, ki omogočajo popravni mehanizem, mora ponudnik predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma najkasneje do roka za oddajo ponudb. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

7.2. POGOJI ZA SODELOVANJE

Pogoji za sodelovanje se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje katerega koli pogoja, morajo oddati svojo Lastno izjavo (Priloga št. 3).
Naročnik ponudnike seznanja, da na podlagi tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 naročnik v postopku naročila male vrednosti ni dolžan preverjati obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi v resničnost ponudnikovih izjav.

7.2.1. Pogoji za sodelovanje

1. **USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI**

A. **Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in je registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo bo izvajal v okviru premeta javnega naročila. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.**

Pogoj morajo izpolniti vsi gospodarski subjekti.

PREDHODNI DOKAZ:

Lastna izjava (Priloga št. 3) **vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi.**

B. **Gospodarski subjekt, ki v izvedbo prevzame storitve notranjega revidiranja mora biti registriran za izvajanje notranje revizijske dejavnosti (vpisan v Register zunanjih izvajalcev, pooblaščenih za notranje revidiranje neposrednih in posrednih uporabnikov) in mora imeti zaposlenega vsaj enega državnega notranjega revizorja ali preizkušenega notranjega** revizorja ali vsaj enega revizorja z vsaj enakovrednim nazivom.

Storitve notranjega revidiranja lahko prevzame v izvedbo:
- pravna oseba, ki je organizirana kot gospodarska družba po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ali pravna oseba druge pravnoorganizacijske oblike, ki je registrirana za izvajanje notranje revizijske dejavnosti ali
- **državni notranji revizor oz. preizkušeni državni notranji revizor, ki samostojno opravlja storitve notranjega revidiranja kot samostojni podjetnik posameznik,**

in v skladu s predpisi s področja notranjega nadzora javnih financ izpolnjuje pogoje za izvajanje notranje revizijske dejavnosti pri proračunskih uporabnikih in je vpisan v register zunanjih izvajalcev, pooblaščenih za notranje revidiranje neposrednih in posrednih uporabnikov, ki ga vodi urad, pristojen za nadzor proračuna.

PREDHODNI DOKAZ:

Lastna izjava (Priloga št. 3) **vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi.**

DOKAZILA:

Naročnik vpis preveri v seznamu Urada za nadzor proračuna oz. registru **zunanjih izvajalcev, pooblaščenih za notranje revidiranje neposrednih in posrednih uporabnikov**.

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja ponudb od takšnega ponudnika zahteva dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje navedenega pogoja.

2. **EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ**

A. **Gospodarski subjekt v zadnjih štirih (4) mesecih pred datumom pošiljanja v objavo predmetnega javnega naročila na Portal javnih naročil ni imel blokiranih poslovnih računov,**

na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

Pogoj morajo izpolniti vsi gospodarski subjekti.

PREDHODNI DOKAZ:

Lastna izjava (Priloga št. 3) **vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi.**

DOKAZILO:

Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih štirih (4)mesecih pred datumom pošiljanja v objavo predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil ali obrazec BON-2 ali obrazec S.BON-1.

3. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

A. Gospodarski subjekt, ki bo izvajal notranje revidiranje, mora predložiti najmanj eno (1) referenco, iz katere izhaja, da je v zadnjih treh (3) letih pred objavo tega javnega naročila na Portalu javnih opravljal storitve notranjega revidiranja ali svetovanja s področja vzpostavljanja notranjih kontrol, obvladovanja tveganj ter skladnosti poslovanja v vsaj enem javnem zavodu v skupni vrednosti vsaj 38.000 EUR brez DDV. Skupna vrednost mora biti izkazana za referenčni posel pri istem referenčnem naročniku. Referenčni posel je moral biti izveden v skladu z veljavno zakonodajo, navodili naročnika, po pravilih stroke, pravočasno, kakovostno in v skladu s pogodbenimi določili.

Ponudnik lahko ta pogoj izpolni sam ali skupaj s partnerji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec, ki bo dejansko izvajal storitve.

Naročnik bo upošteval samo uspešno zaključena pogodbena dela, kar pomeni, da je bil do skrajnega roka za oddajo ponudb referenčni posel zaključen in je bilo referenčnemu naročniku izročeno končno poročilo.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil (npr. pogodbe, popisov izvedenih del, računov, itd.), iz katerih bo izhajalo, da referenčni posel izpolnjuje zahteve naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

PREDHODNI DOKAZ:

Lastna izjava (Priloga št. 3). Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi in Seznam referenc (Priloga št. 4) ter Potrdilo referenčnega naročnika (Priloga št. 5). Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, sicer reference ne bodo priznane.

DOKAZILO:

Potrdilo o dobro opravljenem delu gospodarskega subjekta (Priloga št. 5), izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco.

B. Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti obseg, vrsto del in vrednost ali delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje.

PREDHODNI DOKAZ in DOKAZILO:

Izjava podizvajalca (Priloga št. 3).

C. Ponudnik se zavezuje in izjavlja, da:

- **mu je poznan predmet javnega naročila, da je seznanjen s predvidenim načinom izvedbe, tehničnimi zahtevami in vsemi drugimi zahtevami naročnika v zvezi z izvajanjem predmeta javnega naročila;**
- **se zaveda in zavezuje, da bo izvedel vse, kar je predmet tega javnega naročila, skupaj z vsemi pripadajočimi aktivnostmi, potrebnimi za pravilno in kvalitetno izvedbo predmeta javnega naročila;**
- **je kadrovsko in tehnično sposoben izvesti predmetno javno naročilo, in sicer je, glede na tehnične zahteve predmeta javnega naročila, v celoti sposoben zagotoviti vse tehnične zmogljivosti, to je ustrezno opremo in druge naprave potrebne za izvedbo javnega naročila, s čemer bo lahko zagotovil strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo javnega naročila, za katerega daje ponudbo, v skladu z vsemi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije;**
- **da bo zagotovil ustrezne kadrovske in tehnične kapacitete za kvalitetno izvedbo predmeta javnega naročila;**
- **da se strinja z vzorcem pogodbe.**

DOKAZILO:

- Izjava ponudnika iz Obrazec Ponudbe (Priloga št. 1)

8. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

8.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu, ki je priloga vzorca pogodbe, predložiti finančno zavarovanje tj. nepreklicno bančno garancijo, ki bo izdana po pravilih EPGP, v višini 10 % od pogodbene vrednosti z vključenim DDV z besedilom po vzorcu, ki je priloga vzorca pogodbe. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Izbrani ponudnik je dolžan nepreklicno bančno garancijo izročiti naročniku po določilih pogodbe.

Finančno zavarovanje mora biti veljavno 90 dni dlje od poteka roka izvedbe pogodbenih obveznosti. Če se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti podaljša, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči v vseh primerih določenih v vzorcu pogodbe. Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

9. PODATKI O USTANOVITELJIH IN DEJANSKIH LASTNIKIH

Ponudnik je dolžan že ob oddaji ponudbe, izbrani ponudnik pa mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

10. NAVODILA ZA PONUDNIKE

10.1. Komunikacijska sredstva in spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik bo na oziroma preko Portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje šest dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da bo vprašanje zastavljeno na portalu javnih naročil do roka, ki je na Portalu javnih naročil določen kot skrajni rok za sprejemanje ponudnikovih vprašanj. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja,

da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

10.2. Jezik v postopku

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so dokazila, ki se nanašajo na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, katera lahko ponudniki predložijo v angleškem jeziku. Naročnik si pridržuje pravico, da bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

10.3. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

10.4. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 6 mesecev od skrajnega roka za prejem ponudb, ki ga je naročnik navedel na portalu javnih naročil. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki preko portala e-JN.

10.5. Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini enakih obrazcih.

Obrazci (izjave in priloge) morajo biti lastnoročno ali elektronsko podpisani s strani ponudnika, razen če je pri posameznih dokumentih drugače določeno. V kolikor gospodarski subjekt uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je gospodarski subjekt samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali

zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2 in ostale spremembe; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

10.6. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis (predmetno pooblastilo pripravi gospodarski subjekt sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: V primeru skupne ponudbe je podpisnik ponudbenih dokumentov, ki jih podpisuje ponudnik, lahko zgolj zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec vodilnega partnerja. V kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

10.7. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

11. SESTAVNI DELI PONUDBE

Vsaka ponudba mora vsebovati s strani naročnika zahtevano dokumentacijo in dokazila.

Do roka za oddajo ponudb morajo ponudniki predložiti:

1. **OBRAZEC PONUDBA** (Priloga št. 1) Obrazec mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.
2. **PONUDBENI PREDRAČUN** (Priloga št. 1/P) Cene so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe. Naročnik je ponudbeni predračun pripravil v word dokumentu. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Ponudbeni predračun je sestavljen iz več postavk.

Ponudnik je dolžan pri oblikovanju ponudbene cene za vsako posamezno postavko upoštevati vse zahteve naročnika, opredeljene razpisni dokumentaciji.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke, popuste in stroške (dela, potne stroške, stroške pisarniškega materiala, telekomunikacijskih storitev,...).

Ponudnik mora predložiti v celoti izpolnjen ponudbeni predračun. Ponudbeni predračun mora biti izpolnjen v vseh postavkah, na vseh praznih in za izpolnitev predvidenih mestih, razen tam, kjer v skladu z navodili v ponudbenem predračunu del to ni nujno potrebno.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. Posamezne postavke ponudbenega predračuna morajo biti izpolnjene na dve decimalki natančno.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0 ali 0,00) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.
V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Rekapituacijo oziroma seštevek vseh postavk iz ponudbenega predračuna ponudnik vpiše kot ponudbeno vrednost v obrazec Ponudba (Priloga št. 1).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

3. **Lastna izjava gospodarskega subjekta** (Priloga št. 2)

Ponudnik mora za vsak gospodarski subjekt predložiti njegovo izjavo.

Priloga št. 2 mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).
Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedene dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

4. V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci predloži s strani vsakega podizvajalca izpolnjeno **Izjavo podizvajalca** (Prilogo št. 3).

Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).
Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

5. **Seznam referenčnih poslov** (Priloga št. 4)

Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
6. **Potrdilo o dobro opravljenem delu gospodarskega subjekta** (Priloga št. 5), izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla). **– potrdila ni potrebno prilagati že ob oddaji ponudbe, ampak ga morajo ponudniki priložiti na poziv naročnika** Priloga št. 5 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani referenčnega naročnika. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
7. **Potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih štirih (4) mesecih pred datumom objave predmetnega javnega naročila na portalu javnih naročil ali obrazci BON-2 ali S.BON-1. **– potrdila ni potrebno prilagati že ob oddaji ponudbe, ampak ga morajo ponudniki priložiti na poziv naročnika** Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
8. **Podatki o ustanoviteljih in dejanskih lastnikih gospodarskih subjektov** (Priloga št. 7) Ponudnik mora izpolnjeno prilogo priložiti za vsak gospodarski subjekt iz ponudbe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni zgornji tabeli. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi morebitnih dodatnih dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

12. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

12.1. Način in rok za prejem ponudb

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v sistemu e-JN na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo samo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ **najkasneje do roka, ki je na Portalu javnih naročil določen kot skrajni rok za prejem ponudb.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

12.2. Način in čas odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si na dan in ob uri, ki je na Portalu javnih naročil določeno za odpiranje ponudb.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

13. PREVERJANJE PONUDB

13.1. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 naročnik v postopku naročila male vrednosti ni dolžan preverjati obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi v resničnost ponudnikovih izjav.

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v lastni izjavi (Priloga št. 3).

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik v uradnih evidencah, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

V kolikor bo iz lastne izjave (Priloga št. 3) izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

Naročnik bo lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

13.2. Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v tej dokumentaciji za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti lastnoročno ali elektronsko podpisane s strani ponudnika, razen če je pri posameznih dokumentih drugače določeno. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

13.3. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

13.4. Dopolnitve, popravki in pojasnila

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, da predloži najnovejša dokazila.

Naročnik lahko skladno s sedmim odstavkom 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3. Naročnik bo za pojasnila določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

Če so izpolnjeni pogoji iz 89. člena ZJN-3 lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in
- istega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

13.5. Računske napake

Izključno naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

14. MERILA

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer najnižja končna skupna ponudbena vrednost z DDV iz obrazca ponudbe (Priloga št. 1), ob pogoju doseganja ostalih predpisanih pogojev tega javnega naročila.

V primeru, da imata dve popolni in samostojni ponudbi enako končno skupno ponudbeno vrednost, bo naročnik med njima izbral ponudbo izbranega ponudnika z žrebom. V tem primeru bo naročnik vsaki ponudbi dodelil številko ali drug simbol, ki predstavlja konkretno ponudbo. Žrebanje se izvede tako, da se izžreba ena številka ali simbol. Rezultat žreba je dokončne in izžrebana številka ali simbol predstavlja izbrano ponudbo. Naročnik o terminu žreba obvesti ponudnike, katerih ponudbe bodo udeležene v žrebu, in jim omogoči prisotnost na žrebu.

15. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

16. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

16.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

16.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

16.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

16.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

16.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

16.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

17. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe.

Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnostih, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

18. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011 s spremembami) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku. Zahtevek za revizijo je treba vročiti preko portala e-Revizija (https://www.portalerevizija.si/).

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 2.000 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXXX. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

19. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA
generalni direktor
Doc. dr. Marko Jug, dr. med.

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA 17

Priloge:
- OBRAZCI
- OSTALE PRILOGE

OBRAZEC PONUDBE[2]

Na podlagi postopka za oddajo javnega naročila »STORITVE NOTRANJE REVIZIJE (ponovitev)«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____pod številko objave JN _____, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBO ODDAJAMO ***(ponudnik ustrezno obkroži):***

Samostojno **v skupnem nastopu*** **s podizvajalci***

**V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži lastno izjavo (Priloga št. 3).*

V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu z vsaj enim partnerjem, ponudnik ob oddaji ponudbe priloži tudi akt o skupnem nastopu z obveznimi sestavinami, kot izhaja iz razpisne dokumentacije.

PONUDNIK[3]**:**

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

PARTNER[4]**:**

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	

[2] Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki **bo dostopen na javnem odpiranju ponudb**, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.
[3] V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.
[4] V primeru skupne ponudbe se navede član skupine ponudnikov.

Identifikacijska številka za DDV:	

**V primeru večjega števila partnerjev se tabela oziroma obrazec kopira*

Skupna ocenjena ponudbena vrednost

Skupna ocenjena ponudbena vrednost [5] v EUR brez DDV	_____**EUR brez DDV**
Znesek DDV v EUR	_____ EUR
Skupna ocenjena ponudbena cena v EUR vključno z DDV	_____ **EUR z DDV**

PONUDBENI POGOJI:

1. Veljavnost ponudbe je najmanj šest (6) mesecev od skrajnega roka za prejem ponudb, ki ga je naročnik navedel na portalu javnih naročil.
2. Ponudnik z oddajo ponudbe sprejema vse razpisne pogoje predmetnega javnega naročila ter se zaveda obsega predmeta javnega naročila in roka za izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila.
3. Ponudnik se z oddajo ponudbe zavezuje in izjavlja, da:
   - mu je poznan predmet javnega naročila, da je seznanjen s predvidenim načinom izvedbe, tehničnimi zahtevami in vsemi drugimi zahtevami naročnika v zvezi z izvajanjem predmeta javnega naročila;
   - se zaveda in zavezuje, da bo izvedel vse, kar je predmet tega javnega naročila, skupaj z vsemi pripadajočimi aktivnostmi, potrebnimi za pravilno in kvalitetno izvedbo predmeta javnega naročila;
   - je kadrovsko in tehnično sposoben izvesti predmetno javno naročilo, in sicer je, glede na tehnične zahteve predmeta javnega naročila, v celoti sposoben zagotoviti vse tehnične zmogljivosti, to je ustrezno opremo in druge naprave potrebne za izvedbo javnega naročila, s čemer bo lahko zagotovil strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo javnega naročila, za katerega daje ponudbo, v skladu z vsemi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije;
   - da bo zagotovil ustrezne kadrovske in tehnične kapacitete za kvalitetno izvedbo predmeta javnega naročila;
   - da se strinja z vzorcem pogodbe.
4. Cena na enoto je fiksna in nespremenljiva ves čas trajanja pogodbe.

[5] Vnese se skupna ponudbena vrednost iz Ponudbenega predračuna v EUR brez DDV.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ	PONUDNIK ime in priimek ter podpis
DATUM	

PRILOGA št. 1/P

PONUDBENI PREDRAČUN

v postopku za oddajo javnega naročila »STORITVE NOTRANJE REVIZIJE (ponovitev)«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____pod številko objave JN _____,

Postavka	Ocenjena Količina (v dnevih)	Enota	Ponudbena cena na enoto v EUR brez DDV	Skupna ponudbena cena za ocenjeno količino v EUR brez DDV	Skupna ponudbena cena za ocenjeno količino v EUR z DDV
Notranja revizija izvajanja javnih naročil zdravstvenega materiala v letu 2024	20	Revizor/dan			
Notranja revizija izkoriščenosti zmogljivosti (prostorov, opreme in kadrov) v letu 2024	20	Revizor/dan			
Svetovanje vodstvu pri vzpostavitvi notranjih kontrol in upravljanju s tveganji	4	Revizor/dan			
Letno poročilo o izvajanju notranje revizije 2025	4	Revizor/dan			
Skupna ponudbena vrednost za vse postavke	**48**	**Revizor/dan**	**/**		

Ocenjena količina dela, ki izhaja iz predračuna, je okvirna.

Naročnik se ne obvezuje, da bo ocenjen obseg storitev v celoti realiziran.

KRAJ

PONUDNIK
ime in priimek ter podpis

DATUM

PRILOGA št. 2

LASTNA IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA[6]

V zvezi z javnim naročilom »STORITVE NOTRANJE REVIZIJE (ponovitev)« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,

izjavljamo:

1. da smo seznanjeni s celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se z njo strinjamo in jo v celoti sprejemamo, pri nas niso izpolnjeni razlogi za izključitev in hkrati izpolnjujemo vse pogoje, ki jih je določil naročnik.
2. da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in je registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo bo izvajal v okviru premeta javnega naročila. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
3. da smo registrirani za izvajanje notranje revizijske dejavnosti in da imamo zaposlenega vsaj enega državnega notranjega revizorja ali preizkušenega notranjega revizorja ali vsaj enega revizorja z vsaj enakovrednim nazivom.
4. da naši družbi kot ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:
   - terorizem (108. člen KZ-1),
   - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
   - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
   - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
   - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
   - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
   - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
   - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
   - goljufija (211. člen KZ-1),
   - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
   - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
   - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),

[6] Ponudnik mora za vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v okviru predmetnega javnega naročanja, predložiti njegovo Izjavo (izpolnjeno in podpisano).
Ponudnik mora Izjavo predložiti:
- zase kot ponudnika oziroma vodilnega partnerja
- za vse člane skupne ponudbe (partnerje)
- za vse podizvajalce
- za vse osebe, katerih zmogljivosti uporablja

- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

5. da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, in vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več.
6. da smo imeli na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
7. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.
8. da pri nas v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava

kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

9. da nam naročnik na kakršen koli način ne more izkazati kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.
10. da se nad našo družbo ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, in se je v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
11. da v zadnjih 4 mesecih pred datumom pošiljanja v objavo predmetnega javnega naročila nismo imeli blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih imamo odprte poslovne račune.
12. da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

    a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
    b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
    c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
    d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila,
    in je pri njih izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c).

KRAJ

GOSPODARSKI SUBJEKT
ime in priimek ter podpis

DATUM

PRILOGA št. 3

IZJAVA PODIZVAJALCA[7]

V zvezi z javnim naročilom »STORITVE NOTRANJE REVIZIJE (ponovitev)« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire ponudnika, kot podizvajalec, katerega podatki so:

PODIZVAJALEC:

Naziv:	
Polni naslov:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Transakcijski račun:	
Zakoniti zastopnik:	

sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

PREDMET / VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	**VREDNOST DEL PODIZVAJALCA (z DDV) ali % glede na skupno pogodbeno vrednost**

- zahtevamo / ne zahtevamo (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

KRAJ

PODIZVAJALEC
ime in priimek in podpis

DATUM

[7] Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.
V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

PRILOGA št. 4

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

V zvezi z javnim naročilom »STORITVE NOTRANJE REVIZIJE (ponovitev)«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____/2025,

izjavljamo, da:

- izpolnjujemo referenčni pogoj naročnika, in sicer z naslednjimi referenčnimi posli:

št.	Referenčni investitor	Naziv referenčnega posla z opisom izpolnjevanja referenčnega pogoja	Vrednost referenčnega posla v EUR brez DDV	Datum izvedbe*
1.				
2.				

* *Datum izročitve končnega poročila*

KRAJ

GOSPODARSKI SUBJEKT
ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

PRILOGA št. 5

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Naziv in naslov potrjevalca reference:

_____
_____
_____

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba _____izvedla_____ _____, po pogodbi št. _____, z dne _____,v vrednosti _____ EUR, v obdobju od _____ _____ do _____ _____.
(mesec) (leto) (mesec) (leto)

Izročitev končnega poročila bilo referenčnemu naročniku predano dne _____.

Dela so se izvajala v naslednjem kraju (krajih): _____.

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja: _____
_____

Posel je bil izveden v skladu z veljavno zakonodajo, usmeritvami za državno notranje revidiranje, navodili naročnika, po pravilih stroke, pravočasno, kakovostno in v skladu s pogodbenimi določili.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:
IME IN PRIIMEK:
naziv pri referenčnem naročniku:
e-mail:
telefon:

OPOMBA:
- Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela.
- Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

KRAJ	ŽIG	REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR
		ime in priimek in podpis

DATUM

PRILOGA št. 6

VZOREC POGODBE

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA Zaloška cesta 002 1000 Ljubljana
ki ga zastopa:	Doc. dr. Marko Jug, dr. med., direktor
Matična številka:	5057272000
Identifikacijska številka za DDV:	SI52111776
Transakcijski račun:	SI56 0110 0603 0277 894, UJP SI56 0292 3025 3102 725, NLB d.d.

(v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO
O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA
»Storitve notranje revizije (ponovitev)«
št. _____

I. UGOTOVITVENE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka javnega naročila po ..... postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil dne ..... pod št. objave .....;
- je odločitev o oddaji javnega naročila z dne ..... postala pravnomočna dne .....;

- s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo izvajanje postopkov dajanja zagotovil in svetovanja v skladu s Usmeritvami za državno notranje revidiranje, št. 0601-43/2024-1619, 9. 1. 2025, upoštevajoč morebitne prihodnje spremembe (v nadaljevanju usmeritve) ter Zakonom o zdravstveni dejavnosti (v nadaljevanju: ZZDej), Internim pravilnikom naročnika o notranjem revidiranju in vso ostalo veljavno zakonodajo.

Del te pogodbe je:

- razpisna dokumentacija ».....« z dne ..... in vsemi dopolnitvami ter prilogami;
- ponudba izvajalca z dne ....., vključno s ponudbenim predračunom izvajalca.

V primeru neskladij med dokumenti velja naslednji vrstni red: pogodba, razpisna dokumentacija in ponudba izvajalca.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzema v izvedbo izvajanje postopkov dajanja zagotovil in svetovanja v skladu z Usmeritvami za državno notranje revidiranje, št. 0601-43/2024-1619, 9. 1. 2025, upoštevajoč morebitne prihodnje spremembe (v nadaljevanju usmeritve) ter Zakonom o zdravstveni dejavnosti (v nadaljevanju: ZZDej):

-
- Notranja revizija izvajanja javnih naročil zdravstvenega materiala (osnutek poročila, usklajevanje osnutka z revidiranci, končno poročilo) za leto 2024;
- Notranja revizija izkoriščenosti zmogljivosti (prostorov, opreme in kadrov) (osnutek poročila, usklajevanje osnutka z revidiranci, končno poročilo) za leto 2024;
- Letno poročilo o izvajanju notranje revizije v letu 2025.

Predmet te pogodbe je tudi Svetovanje vodstvu pri vzpostavitvi notranjih kontrol in upravljanju s tveganji.

V letu 2025 bo skladno s sklepom sveta zavoda z dne 28. 5. 2025 zunanji izvajalec izvedel notranje revizije kot je navedeno v tej pogodbi.

III. DOLŽNA SKRBNOST IN PREGLED DOKUMENTACIJE S STRANI IZVAJALCA

3. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe izrecno potrjuje in jamči:

a. da je pred oddajo ponudbe s skrbnostjo dobrega strokovnjaka podrobno preučil in preveril vse dokumente predmetnega javnega naročila, vključno s pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila - notifikacijska dolžnost pred rokom za oddajo ponudbe;

b. da so mu vsi dokumenti, pogoji in zahteve v celoti razumljivi in jasni ter da mu omogočajo pravilno, pravočasno in kakovostno izvedbo vseh del;
c. da je preveril medsebojno skladnost vseh dokumentov in da je upoštevaje čas, ki ga je imel na voljo, opozoril naročnika na vsa neskladja, napake ali pomanjkljivosti, ki jih je odkril ali bi jih moral odkriti ob skrbnem pregledu.

Izvajalec se izrecno odpoveduje kakršnimkoli zahtevkom za dodatna plačila, podaljšanje roka za izvedbo, povračilo škode ali izgubljenega dobička, ki bi izhajali iz neskladij, napak ali pomanjkljivosti v dokumentih iz 1. člena, v kolikor bi jih kot dober strokovnjak ob dolžni skrbnosti lahko ali moral odkriti pred potekom roka za oddajo ponudb.

4. člen

Izvajalec jamči, da je neodvisen od predmeta revizije in da bo med izvajanjem pogodbe ohranjal popolno objektivnost.

Izvajalec je dolžan naročnika nemudoma pisno obvestiti o vsakršnem dejanskem, potencialnem ali navideznem konfliktu interesov.

Izvajalec je dolžan naročnika pisno opozoriti, če so navodila naročnika v nasprotju s pravili stroke, če so predloženi podatki nepopolni ali če obstajajo druge okoliščine, ki bi lahko negativno vplivale na kakovost ali rezultat storitev. Če naročnik kljub opozorilu vztraja pri svojih navodilih, izvajalec ni odgovoren za posledično škodo.

5. člen

Obličnost gradiva, predhodnega in končnega poročila je določena s strani naročnika. Izvajalec bo ob začetku del v e-obliki prevzel predloge obrazcev. Standardne obrazce bo moral izvajalec uporabljati pri izvedbi vseh notranjih revizij.

Vsi končni izdelki (poročila, načrti, analize) in z njimi povezana delovna dokumentacija, ki nastanejo v okviru izvajanja te pogodbe, postanejo z njihovo izdelavo izključna lastnina naročnika, ki z njimi prosto razpolaga.

IV. ROK IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI

6. člen

Vsa dela, ki se potrebna za izvedbo predmeta javnega naročila, morajo biti končana, kot sledi:

	Rok izvedbe
Notranja revizija izvajanja javnih naročil zdravstvenega materiala v letu 2024	december 2025

Notranja revizija izkoriščenosti zmogljivosti (prostorov, opreme in kadrov) v letu 2024	december 2025
Svetovanje vodstvu pri vzpostavitvi notranjih kontrol in upravljanju s tveganji	februar 2026
Letno poročilo o izvajanju notranje revizije v letu 2025	februar 2026

Ta rok je bistvena sestavina te pogodbe.

V. POGODBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

7. člen

Pogodbena cena je določena na enoto. Enota po tej pogodbi je en (1) opravljen revizorski dan.

Dogovorjena cena za revizorski dan je fiksna za celotno obdobje veljavnosti pogodbe in vključuje vse stroške izvajalca, povezane z izvedbo storitev (stroške dela, potne stroške, stroške materiala, administrativne stroške, stroške zavarovanja in vse druge morebitne stroške)

Za izvedbo posameznih postavk predmeta pogodbe se določi naslednje ocenjeno število dni in iz tega izhajajoča ocenjena pogodbena vrednost:

Postavka 2: Notranja revizija izvajanja javnih naročil zdravstvenega materiala v letu 2024

Dogovorjena cena za en (1) revizorski dan znaša: _____ EUR (brez DDV).
Ocenjeno število dni: ____ dni.
Ocenjena pogodbena vrednost znaša _____EUR brez DDV oz. _____EUR z DDV.

Postavka 3: Notranja revizija izkoriščenosti zmogljivosti (prostorov, opreme in kadrov) v letu 2024

Dogovorjena cena za en (1) revizorski dan znaša: _____ EUR (brez DDV).
Ocenjeno število dni: ____ dni.
Ocenjena pogodbena vrednost znaša _____EUR brez DDV oz. _____EUR z DDV.

Postavka 4: Svetovanje vodstvu pri vzpostavitvi notranjih kontrol in upravljanju s tveganji

Dogovorjena cena za en (1) revizorski dan znaša: _____ EUR (brez DDV).

Ocenjeno število dni: ____ dni.
Ocenjena pogodbena vrednost znaša _____EUR brez DDV oz. _____EUR z DDV.

Postavka 5: Letno poročilo o izvajanju notranje revizije 2025

Dogovorjena cena za en (1) revizorski dan znaša: _____ EUR (brez DDV).
Ocenjeno število dni: ____ dni.
Ocenjena pogodbena vrednost znaša _____EUR brez DDV oz. _____EUR z DDV.

Skupno ocenjeno število dni znaša: _____ dni.
Skupna ocenjena pogodbena vrednost vseh postavk znaša _____EUR brez DDV oz. _____EUR z DDV.

Skupna ocenjena pogodbena vrednost predstavlja zgornjo mejo pogodbene vrednosti, ki se lahko preseže le pod pogoji iz tega odstavka. Če se med izvajanjem pogodbe izkaže, da bo za kakovostno izvedbo predmeta pogodbe potrebno večje število dni, kot je ocenjeno, lahko izvajalec, preden opravi dodatne dni, naročniku predloži pisno utemeljitev potrebe po dodatnih dnevih. Naročnik bo utemeljitev preučil in v primeru strinjanja izvajalcu podal predhodno pisno soglasje za opravljanje dodatnih dni. Na podlagi predhodnega pisnega soglasja pogodbeni stranki skleneta pisni aneks k tej pogodbi, s katerim se lahko skupna ocenjena pogodbena vrednost poveča za največ 30 %. Brez predhodnega pisnega soglasja naročnika in sklenjenega aneksa dnevi, ki presegajo skupno ocenjeno pogodbeno vrednost, ne bodo priznani v plačilo.

VI. NAČIN PLAČILA IN VIR FINANCIRANJA

8. člen

Osnova za obračun opravljenih storitev je dejansko število opravljenih in s strani naročnika potrjenih revizorskih dnevih za posamezno zaključeno postavko. Ob zaključku vsake postavke bo izvajalec skupaj s končnim izdelkom (npr. poročilom) naročniku v potrditev predložil končno specificirano poročilo o opravljenih dnevih (časovnico) za to postavko. Iz poročila morajo biti jasno razvidne opravljene naloge, datumi in število porabljenih dni. Pooblaščeni predstavnik naročnika je dolžan predloženo poročilo o dnevih pregledati in ga pisno potrditi v okviru postopka prevzema končnega izdelka.

Pooblaščeni predstavnik naročnika je dolžan predloženo poročilo o opravljenih dnevih (časovnico) pregledati in nanj podati odziv v roku pet (5) delovnih dni od prejema. Če se naročnik s poročilom v celoti strinja, ga v tem roku pisno potrdi.

V primeru, da se naročnik ne strinja s številom ali vsebino zaračunanih dni, ker te niso v skladu s pogodbo, niso bile predhodno odobrene ali so po mnenju naročnika nesorazmerne glede na opravljeno

delo, je dolžan izvajalcu v istem roku posredovati pisno in natančno obrazloženo zavrnitev. V zavrnitvi mora jasno navesti, katere postavke oziroma katero število dniur zavrača in zakaj.

Po prejemu utemeljene zavrnitve se bosta pooblaščena predstavnika pogodbenih strank sestala in poskušala uskladiti sporna vprašanja. Do končne uskladitve in potrditve popravljenega poročila o dnevih se šteje, da osnova za izstavitev računa za sporni del dni ni podana. Izvajalec je upravičen izstaviti račun zgolj za tisti del dni, ki ga je naročnik pisno potrdil kot nespornega.

Izvajalec bo naročniku izstavil e-račun v roku 30 dni po zaključku del po posamezni postavki, kot izhaja iz ponudbenega predračuna. Dela štejejo za zaključena in prevzeta, ko naročnik prejme vso dokumentacijo, ki je zahtevana glede na posamezno postavko in naročnik izvajalcu pisno potrdi, da je prevzeto delo po tej pogodbi izdelano tako, kot je dogovorjeno s to pogodbo. V primeru, da ima naročnik pripombe na prevzeto delo, se izvajalec zaveže napake odpraviti v času dogovorjenem z naročnikom.

Plačevanje računov se bo vršilo v roku trideset (30) dni od datuma uradno prispelega pravilno izstavljenega e-računa na naslov naročnika. Naročnik bo izvedel nakazilo sredstev na transakcijski račun izvajalca, naveden na vsakokratnem računu.

Skladno z zakonodajo mora izvajalec naročniku izstavljati račune/situacije v e-obliki. Na računu mora biti obvezno navedena podlaga za izstavitev računa (naročilnica, pogodba, št. javnega naročila ipd.). Vsa spremljajoča dokumentacija, kot so zapisniki o prevzemu, dobavnice in prevzemnice, mora biti čitljivo podpisana in se pošilja kot priloga e-računa.

Priloga e-računu je s strani nadzornika podpisana specifikacija opravljenih storitev. Na e-računu se je potrebno nedvoumno sklicevati na prilogo. Na računu mora biti obvezno navedena podlaga za izstavitev računa (naročilnica, pogodba, št. javnega naročila ipd.). Vsa spremljajoča dokumentacija, kot so zapisniki o prevzemu, dobavnice in prevzemnice, mora biti čitljivo podpisana in se pošilja kot priloga računa.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) in ga posreduje UJP (spletna aplikacija UJPnet), ki je enotna vstopna in izstopna točka za izmenjavo računov in spremljajočih dokumentov v elektronski obliki. Če naročnik izpodbija del zneska računa, račun zavrne.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je izvajalec predhodno potrdil. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Priloga računu je potrditev ustreznosti oddanih dokumentov s strani naročnika. Na računu se je potrebno nedvoumno sklicevati na prilogo.

Sredstva se nakažejo na TRR, ki bo naveden na izstavljenem računu.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

9. člen

Naročnik se obvezuje, da:

- bo izvajalcu zagotovil vso potrebno, da bo lahko storitve izvajal pravočasno in v predvidenem obsegu;
- bo izvajalcu pravočasno posredoval vse ustrezne informacije, da bo zagotovil ustrezno izvajanje storitev in ga obveščal o morebitnih spremembah.

Izvajalec se obvezuje, da:

- bo pogodbene obveznosti opravil kvalitetno, strokovno in pravočasno;
- bo upošteval predloge naročnika in storitve izvajal s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- storitve, ki so predmet te pogodbe, bo izvajal po terminskem planu, kot bo dogovorjeno z naročnikom, in v skladu s pogodbo;
- tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe naročniku posredoval vse potrebne informacije v zvezi s predmetom te pogodbe;
- bo upošteval zakonske določbe in veljavna naročnikova pravila za revidiranje, varovanje in zaščito, s katerimi se je dolžan seznaniti ob podpisu te pogodbe;
- bo upošteval predpise in dokumente, sprejete v okviru Evropske Unije in predpise v Republiki Sloveniji, ki se nanašajo na predmet naročila in morebitne spremembe le-teh med izvajanjem naročila.

VIII. ZAVAROVANJA

10. člen

Finančna zavarovanja

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti finančna zavarovanja določena v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom in sicer FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.

Izvajalec se za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti zavezuje izročiti naročniku v roku 15 dni po podpisu te pogodbe finančno zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici), in sicer v višini 10 % skupne ocenjene pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo vsaj še najmanj devetdeset (90) dni po izteku najdaljšega roka izvedbe iz 4. člena te pogodbe.

V primeru, da pride do podaljšanja pogodbenega roka za izvedbo del s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi ali če postane očitno, da dela ne bodo zaključena znotraj prvotno dogovorjenega roka, je izvajalec dolžan na lastne stroške podaljšati veljavnost predloženega finančnega zavarovanja ali predložiti novo. Podaljšano ali novo finančno zavarovanje mora biti veljavno še najmanj 90 (devetdeset) dni po novem predvidenem roku za dokončanje pogodbenih del. Izvajalec mora takšno podaljšanje ali novo zavarovanje predložiti naročniku najkasneje 15 (petnajst) dni pred potekom veljavnosti obstoječega zavarovanja. Ta obveznost podaljšanja velja za vsako nadaljnje podaljšanje roka izvedbe.

V kolikor izvajalec ne ravna v skladu z določili prejšnjega odstavka in ne predloži podaljšanega ali novega finančnega zavarovanja v zahtevanem roku, se to šteje za bistveno kršitev pogodbe. Naročnik ima v tem primeru pravico, da pred potekom veljavnosti obstoječega finančnega zavarovanja le-to v celoti unovči kot pogodbeno kazen zaradi kršitve te pogodbene obveznosti, ne glede na to, ali so razlogi za unovčenje iz drugih določb te pogodbe podani ali ne. Unovčenje iz tega razloga ne izključuje drugih pravic naročnika po tej pogodbi.

Naročnik bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil v primeru, če izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v tej pogodbi. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči tudi v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izvajalca ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pokriva tudi garancijo za pravočasno izvedbo ter za določeno obdobje tudi zavarovanje za odpravo napak na delih, ki bodo prevzeta s strani naročnika v času veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik je upravičen unovčiti finančno zavarovanje, delno ali v celoti, v naslednjih primerih:

A. Unovčenje v višini dejanske škode, terjatve ali pogodbene kazni:
- zaradi kršitve obveznosti do podizvajalcev: Če izvajalec ne poravna zapadlih in nespornih obveznosti do svojih priglašenih podizvajalcev, ki sodelujejo pri tej pogodbi, in naročnik od podizvajalca prejme zahtevo za neposredno plačilo v skladu z zakonom. V tem primeru se zavarovanje unovči v višini zapadle obveznosti izvajalca do podizvajalca;
- Zaradi povrnitve škode: Če izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pisnem pozivu naročnika;
- Zaradi neizpolnitve pogodbenih kazni: Če izvajalec ne poravna zapadle in obračunane pogodbene kazni po tej pogodbi;
- Zaradi insolventnosti izvajalca: V primeru začetka stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave, likvidacije ali drugega postopka, katerega posledica je prenehanje poslovanja izvajalca, za kritje vseh zapadlih in nezapadlih terjatev, ki jih ima naročnik do izvajalca iz naslova te pogodbe.

B. Unovčenje celotnega zneska zavarovanja kot pavšalne odškodnine oz. pogodbene kazni:
- Zaradi bistvenih kršitev kakovosti ali obsega: Če izvajalec del ne izvaja v skladu s pogodbo in pravili stroke, in kljub pisnemu opozorilu nadzornika ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti v določenem roku;
- Zaradi odstopa od pogodbe s strani naročnika: Če naročnik odstopi od pogodbe zaradi katerekoli bistvene kršitve na strani izvajalca, kot so opredeljene v tej pogodbi (npr. zamuda, neupoštevanje navodil, uporaba neizkušenega kadra ali podizvajalcev) sme del pogodbene kazni zaradi odstopa od pogodbe iz te pogodbe poplačati iz naslova finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- Zaradi nepredložitve ali nepodaljšanja zavarovanj: če izvajalec v primeru podaljšanja roka izvedbe del ne podaljša veljavnosti tega finančnega zavarovanja v skladu z določili te pogodbe.

Izvajalec izrecno soglaša in jamči, da to finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti krije tudi vse njegove obveznosti do priglašenih podizvajalcev, ki sodelujejo pri tej pogodbi, in pooblašča naročnika, da ga unovči za namen neposrednega plačila podizvajalcem v skladu z zakonom in določili te pogodbe.

IX. PREVZEM STORITEV, UGOTAVLJANJE IN ODPRAVA NAPAK

11. člen

Za vsako posamezno storitev iz 4. člena te pogodbe (npr. poročilo o reviziji, letni načrt) izvajalec naročniku najprej preda osnutek končnega izdelka.

Naročnik je dolžan v roku 15 (petnajst) delovnih dni od prejema osnutka le-tega pregledati in izvajalcu podati svoje pripombe v pisni obliki. Če naročnik v tem roku ne poda pripomb, se šteje, da se z osnutkom strinja.

Izvajalec je dolžan preučiti pripombe naročnika in jih v roku 10 (deset) delovnih dni uskladiti z naročnikom ter mu predati končni izdelek (npr. končno poročilo).

12. člen

Za napako se šteje vsako neskladje s pogodbenimi določili, pravili stroke ali veljavnimi predpisi, kot so na primer napačne ugotovitve v poročilu, uporaba napačne metodologije, napačna interpretacija predpisov, bistvene opustitve ali druge strokovne pomanjkljivosti, ki jih naročnik ob običajni skrbnosti ob prevzemu ni mogel odkriti (skrite napake).

Naročnik je dolžan o vsaki odkriti napaki izvajalca nemudoma pisno obvestiti.

Izvajalec se zavezuje, da bo vsako ugotovljeno napako odpravil na lastne stroške v primernem roku, ki ga določi naročnik, vendar ne daljšem od 15 (petnajst) delovnih dni od prejema obvestila.

Če izvajalec napake ne odpravi v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico:

- napako odpraviti sam ali s pomočjo tretje osebe na stroške izvajalca;
- zahtevati znižanje pogodbene cene.

X. JAMSTVA IN GARANCIJSKE OBVEZNOSTI IZVAJALCA

13. člen

Izvajalec prevzame jamstvo za kvalitetno izvedbo del. Izvajalec se s to pogodbo obvezuje, da bo odpravil napake, ki se bodo pokazale po prevzemu opravljenih del.

Izvajalec je dolžan na poziv naročnika in na svoj račun odpraviti vse pomanjkljivosti in napake, ki so posledica nestrokovne izvedbe del, ki se pokažejo v času jamčevalnih rokov.

Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca ali odstopiti od pogodbe. V takem primeru ima naročnik pravico

izvajalcu poleg dejanskih stroškov odprave napak zaračunati tudi pavšalne administrativne stroške v višini 5 % vrednosti teh del.

XI. POGODBENA KAZEN

14. člen

Če izvajalec ne izvede svojih obveznosti v roku iz 4. člena, mora plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak dan zamude, vendar največ 10 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV. Če vrednost pogodbene kazni preseže 10%, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca.

V primeru zamude pogodbenih rokov lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,5 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV za vsak zamujeni koledarski dan že med izvajanjem del.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca se pogodbeni stranki dogovorita, da znaša pogodbena kazen zaradi odstopa od pogodbe 30 % skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen zaradi zamude oziroma pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe, ne glede na nastanek škode.

Ne glede na plačilo pogodbene kazni, ima naročnik zaradi zamude izvajalca ali zaradi odstopa od pogodbe, kot tudi iz vseh drugih razlogov na strani izvajalca, pravico terjati poplačilo celotne škode, ki nastane kot posledica zamude, napak ali drugih nepravilnosti izvajalca ali njegovih podizvajalcev.

Pogodbena kazen za zamudo se obračunava (teče) do dneva primopredaje pogodbenih del. Pogodbena kazen zaradi zamude med izvajanjem del teče do dneva dokončanja del, glede katerih je po terminskem planu izvajalec v zamudi.

Plačilo pogodbene kazni ne izključuje pravice naročnika, da od izvajalca zahteva povrnitev celotne škode, ki presega znesek zaračunane pogodbene kazni.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Če bi po ugotovitvi naročnika ugotavljanje višine dejanske škode povzročilo nesorazmerne stroške, se odškodnina odmeri pavšalno, in sicer v višini 20 % celotne pogodbene vrednosti.

Naročnik premij za predčasno končanje del ne priznava.

15. člen

Notifikacija pogodbene kazni zaradi zamude

Naročnik mora dejstvo morebitne zamude izvajalca notificirati izvajalcu najkasneje do končnega obračuna ali do roka, v katerem bi moral biti končni obračun narejen, v kolikor do končnega obračuna ni prišlo. V tem roku mora naročnik pogodbeno kazen tudi obračunati.

16. člen

Notifikacija pogodbene kazni zaradi odstopa od pogodbe

Naročnik mora pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe notificirati in uveljaviti najkasneje v 60 dneh po odstopu od pogodbe.

17. člen

Obračun pogodbene kazni

Za uveljavljanje pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi račun, ki ga je izvajalec dolžan poravnati v osmih (8) dneh od izstavitve.

Naročnik lahko vse navedene pogodbene kazni iz tega odstavka napove ter obračuna najkasneje ob končnem obračunu oziroma v roku, v katerem bi moral biti končni obračun narejen, v kolikor ni bil narejen.

XII. PODIZVAJALCI

18. člen

(to vsebino naročnik vključi v pogodbo, če ponudnik pri izvajanju naročila ne nastopa s podizvajalci)

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam, s svojimi delavci. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca. Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v postopku oddaje javnega naročila. Vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

V primeru, da naročnik da soglasje za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del,
- morebitno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo.

Izvajalec se obvezuje, da se bo z aneksom iz prejšnjega odstavka tega člena zavezal, da bo pogodbe o odstopu terjatev po tej pogodbi sklepal samo s soglasjem naročnika.

19. člen

(naročnik to vsebino vključi v pogodbo, če ponudnik pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci)

Pri izvedbi javnega naročila bodo sodelovali naslednji podizvajalci:

Podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka,	Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec	Vrednost del podizvajalca (z DDV) ali	Zahtevano je neposredno plačilo

davčna številka in transakcijski račun, zakoniti zastopnik)		% glede na skupno pogodbeno vrednost	DA/NE

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v petem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa/situacije predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika in koordinatorja obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da izvajalec krši obveznost iz tega člena, odgovarja za prekršek skladno z 2. točko prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

(selektivna uporaba člena v pogodbi)

XIII. POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE PODATKOV

20. člen

Izvajalec in njegovi zaposleni ter morebitni podizvajalci (v nadaljevanju skupaj "izvajalec") se zavezujejo, da bodo ves čas trajanja te pogodbe in tudi po njenem prenehanju varovali kot zaupne vse informacije, podatke, dokumente in dejstva (v nadaljevanju "zaupni podatki"), ki jih bodo pridobili ali odkrili med izvajanjem notranje revizije pri naročniku.

Izvajalec se posebej zavezuje, da:

- bo zaupne podatke uporabljal izključno za namene izvedbe predmeta te pogodbe in jih ne bo razkrival tretjim osebam, razen če je to izrecno pisno dovolil naročnik;
- bo zaupne podatke ščitil z vsemi razpoložljivimi sredstvi, da prepreči nepooblaščeno razkritje, dostop, spreminjanje ali uničenje;
- bo zagotovil, da so vsi njegovi zaposleni, ki imajo dostop do zaupnih podatkov, seznanjeni z obveznostjo varovanja zaupnosti in so tudi sami zavezani k zaupnosti v enaki meri kot izvajalec.

Kot zaupni podatki se štejejo vse informacije in dokumentacija, ki se nanašajo na poslovanje naročnika, vključno, vendar ne omejeno na, interne revizijske postopke, finančne podatke, organizacijsko strukturo, poslovne procese, načrte, strategije, osebne podatke zaposlenih in strank ter vse ostale informacije, ki niso javno dostopne.

V primeru, da izvajalec ugotovi ali posumi na kršitev te določbe, je dolžan o tem nemudoma obvestiti naročnika.

Obveznost iz tega člena ostane v veljavi tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe. Za vsako kršitev te določbe je izvajalec v celoti odgovoren za vso škodo, ki zaradi tega nastane naročniku. Ne glede na uveljavljanje odškodninske odgovornosti, lahko naročnik za vsako ugotovljeno kršitev tega člena zahteva plačilo pogodbene kazni v višini 10.000,00 EUR. Naročnik lahko zahteva tudi višjo odškodnino, če je škoda večja od zneska pogodbene kazni.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Izvajalec sme opravljati storitve obdelave osebnih podatkov samo v okviru izvedbe notranjega revidiranja, ki je predmet te pogodbe in se zavezuje, da bo s prejetimi osebnimi podatki ravnal v skladu z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov in Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR), in da osebnih podatkov ne bo uporabil za drugačen namen, kot je določen s to pogodbo.

XIV. PREDSTAVNIKI STRANK

21. člen

Predstavnik naročnika: _____.

Predstavnik izvajalca: _____.

XV. ODSTOP OD POGODBE

22. člen

Izvajalec ima pravico odstopiti od pogodbe v naslednjih primerih če:

- z deli ne more pričeti po krivdi naročnika v dogovorjenem roku po podpisu pogodbe,
- se dela prekinejo po krivdi naročnika,
- naročnik zamuja s plačilom situacij za več kot 30 dni od zapadlosti.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe, če:

- izvajalec po svoji krivdi zamuja z izpolnjevanjem rokov, določenih v 6. členu te pogodbe, in zaradi zamude grozi, da naročnik ne bo mogel doseči namena pogodbe (npr. pravočasno sprejetje letnega načrta, pravočasna obravnava revizijskega poročila);
- izvajalec storitev ne opravlja v skladu z veljavno zakonodajo, dogovorjeno kakovostjo, pravili stroke (Usmeritve, Mednarodni standardi) ali določili te pogodbe.
- končni izdelki (poročila, načrti) kljub predhodnim pripombam naročnika v postopku prevzema e vedno vsebujejo bistvene strokovne napake, pomanjkljivosti ali napačne ugotovitve, ki bistveno vplivajo na njihovo uporabnost.
- izvajalec ponavljajoče oddaja osnutke, ki kažejo na neskrbno delo in zahtevajo nesorazmeren angažma naročnika pri pregledu in usklajevanju.
- izvajalec kljub pozivu ne sodeluje z naročnikom na dogovorjen način, ne upošteva utemeljenih strokovnih navodil naročnika ali se ne odziva na komunikacijo, potrebno za izvedbo pogodbe.
- naročnik ugotovi, da izvajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke pa izvajalec napak ne odpravi;
- izvajalec ali oseba, ki dela zanj, krši obveznost varovanja zaupnosti podatkov in poslovnih skrivnosti, kot je določeno v 20. členu te pogodbe;
- se kadarkoli med izvajanjem pogodbe ugotovi, da je izvajalec izgubil neodvisnost ali objektivnost, je v konfliktu interesov ali deluje tako, da bi lahko nastal vtis o konfliktu interesov, pa o tem ni nemudoma obvestil naročnika;
- izvajalec ne predloži ali pravočasno ne podaljša zahtevanih finančnih zavarovanj (za dobro izvedbo);
- izvajalec brez soglasja naročnika odda dela podizvajalcem, ki niso bili navedeni v ponudbi;
- izvajalec ne opravlja del po tej pogodbi v skladu s pravili stroke in pogoji v dokumentaciji,
- izvajalec krši druge obveznosti, dogovorjene s to pogodbo;
- je v času oddaje javnega naročila bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije;
- iz drugih razlogov na strani naročnika.

Odstop od pogodbe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma kršitev kljub opominu ponovno zagreši, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način. Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbena stranka prejme odstop od pogodbe. Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi brez postopka, opisanega v tem členu v primeru začetka enega od postopkov insolventnosti po ZFPPIPP zoper izvajalca.

23. člen

Naročnik ima pravico, da odstopi od že sklenjene pogodbe brez odškodninskih ali katerihkoli drugih materialno pravnih posledic za naročnika v naslednjih primerih:

- V kolikor je po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila vložen revizijski zahtevek s strani zagovornika javnega interesa, ki ima za posledico, da Državna revizijska komisija ugotovi nepravilnosti v zvezi z naročnikovo odločitvijo o oddaji javnega naročila, pa bi te nepravilnosti zahtevale, da naročnik ponovi postopek pregledovanja in ocenjevanja ponudb;

- v kolikor katerikoli subjekt, ki ima aktivno legitimacijo vloži upravni spor v zvezi z odločitvijo o oddaji javnega naročila, pa so argumenti takšni, da po mnenju naročnika kažejo na utemeljenost navedb tožnika;

- v kolikor katerikoli subjekt, ki ima aktivno legitimacijo vloži odškodninsko tožbo pred rednim sodiščem, pa so argumenti takšni, da po mnenju naročnika kažejo na utemeljenost navedb tožnika;

- v kolikor AVK napove uvedbo postopka ali uvede postopek.

V vseh zgoraj navedenih primerih naročnik odstopi od pogodbe z enostransko izjavo volje, ki začne učinkovati takoj, ko jo izvajalec prejme, naročnik pa izvajalcu ne odgovarja za izgubljeni dobiček, škodo zaradi izgubljene priložnosti ali drugo vrsto škode. Naročnik je izvajalcu dolžan plačati vse stroške, ki jih izvajalec lahko izkaže, da so mu nastali do trenutka prejema izjave o odstopu od pogodbe.

Ta določba predstavlja vnaprej predvideno spremembo po prvi točki prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

24. člen

Naročnik ima pravico, da podaljša rok veljavnosti te pogodbe, v kolikor se izkaže, da do izteka veljavnosti pogodbe še nima pravnomočne odločitve o oddaji novega javnega naročila, ki bi nadomestil izvajanje predmeta te pogodbe.
Rok veljavnosti te pogodbe se podaljša za toliko časa, kolikor je potrebno, da pride do pravnomočnosti odločitve o oddaji novega javnega naročila, ki bi nadomestil izvajanje predmeta te pogodbe, vendar maksimalno za 6 mesecev.

Ta določba predstavlja vnaprej predvideno spremembo po prvi točki prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

Izvajalec nima pravice, da izvajanje predmeta pogodbe v času podaljšanega roka veljavnosti po tem členu, zavrne ali da v zvezi z izvajanjem postavlja nove pogoje ali nove komercialne zahteve.

XVI. RAZVEZNI POGOJ

25. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
    - v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XVII. UPORABA PRAVA

26. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz te pogodbe, v kolikor niso drugače urejena, uporabljali veljavno pravo Republike Slovenije na področju obligacijskih razmerij.

XVIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Pooblaščeni predstavnik naročnika po tej pogodbi je: _____, E: _____.

Pooblaščeni zastopnik izvajalca po tej pogodbi je: _____, E: _____.

28. člen

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo niti poslane nasprotni stranki po pošti, telefaksu ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek storitev, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operative komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona.

Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove, navedene v 25. členu te pogodbe, se šteje za vročeno naslednji delovni dan po pošiljanju.

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

29. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in velja za čas, kot je opredeljeno v pogodbi.

Predmetna pogodba velja z dnem izpolnitve odložnega pogoja pridobitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor se ta pogoj ne izpolni, lahko naročnik od izvajalca zahteva povračilo vse škode, ki bi mu zaradi tega nastala.

30. člen

Vsaka pogodbena stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi, v skladu z veljavnimi predpisi.

31. člen

Pogodbeni stranki bosta katerakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli pogodbena stranka svoje zahtevke zoper drugo pogodbeno stranko iz naslova te pogodbe uveljavljala pred sodišče, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

32. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki in niso v nasprotju s 95. členom ZJN-3.

V primeru statusne spremembe pogodbenih strank, se vse obveznosti po tej pogodbi prenesejo na njihove pravne naslednike.

33. člen

Predmetna pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme 2 (dva).

34. člen

Stranki pogodbe in njeni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja te pogodbe ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja te pogodbe ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetna pogodba za nično in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je pogodbena stranka oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun nasprotne pogodbene stranke (torej stranke, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe ali
- za sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe

ali

- za drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki (torej stranki, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja) ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da ni zadržkov za sklenitev posla po 35. členu ZIntPK.

Kraj in datum:_____	Kraj in datum:_____
Izvajalec:	Naročnik: **UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA**
Direktor:	generalni direktor doc. dr. Marko Jug, dr. med.

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu (*podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka)* na naslov

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov - podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka)*
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali

se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

PRILOGA št. 7

IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU IN O POVEZANIH OSEBAH

Gospodarski subjekt: _____

V postopku oddaje javnega naročila »STORITVE NOTRANJE REVIZIJE (ponovitev)«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____pod številko objave JN _____, dajemo naslednjo izjavo o udeležbi v lastništvu gospodarskega subjekta in o povezanih osebah.

V lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta so udeležene naslednje osebe, kot ustanovitelji, družbeniki, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugi lastniki:

Št.	Ime/Naziv	Naslov	Lastniški delež (%)
1			
2			
3			
4			

Gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z zgoraj navedenim subjektom povezane družbe, so (op. v primeru odsotnosti povezanih družb tabele ni treba izpolniti):

Št.	Naziv	Naslov
1		
2		
3		
4		

Ta izjava je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo. Predložitev lažne izjave oziroma navedba neresničnih podatkov ima za posledico ničnost pogodbe.
Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.

Datum: _____ Žig in podpis odgovorne osebe: